Smlouva o poskytnutí sociální služby domov se zvláštním režimem
v Domově Rozmarýn
č.

Níže uvedeného dne, měsíce a roku **u z a v ř e l i**

1) **Pan/í:**
bydliště:
datum narození:
zastoupen/a:
na základě:
v textu této smlouvy dále jen „Klient“

a

2) **Diakonie Valašské Meziříčí**
Žerotínova č. 1421
757 01 Valašské Meziříčí
IČ: 73632783
č. úč. 94-2 556 380 247/0100
jejímž jménem jedná Bc. Lenka Dobiášová na základě pověření statutárního orgánu
v textu této smlouvy dále jen „Poskytovatel“

Smlouvu o poskytnutí sociální služby domov se zvláštním režimem dle § 50 zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (v textu této smlouvy dále jen „Smlouva“)

I.
Účel smlouvy

1) Účelem této smlouvy je upravení vzájemných práv a povinností mezi Klientem a Poskytovatelem při poskytování služby domova se zvláštním režimem v Domově Rozmarýn.
2) Poskytovatel se zavazuje, že tuto službu bude poskytovat s ohledem na Klientovu individualitu v souladu s posláním a cíli služby Domova Rozmarýn a to počínaje dnem

II.
Osobní cíl Klienta

1) Klient si při podpisu této smlouvy na základě vzájemné dohody a vyjasnění si možností ze strany Poskytovatele zvolil za svůj osobní cíl: .
2) Poskytovatel se zavazuje poskytovat Klientovi službu tak, aby Klienta podporoval při realizaci jeho osobního cíle.
3) S Klientem bude pověřeným pracovníkem sestaven individuální plán, který bude sledovat a naplňovat stanovený osobní cíl, který bude vycházet z potřeb a oprávněných přání.
4) Klient je oprávněn svůj osobní cíl v průběhu poskytování služby upravovat a měnit. Všechny tyto změny jsou evidovány v následujících individuálních plánech Klienta.

III.
Rozsah a průběh poskytování sociální služby

1) Klient má právo požádat Poskytovatele o kterýkoliv úkon ze základních činností služby Domova se zvláštním režimem, jak jsou definovány zákonem č. 108/2006Sb. o sociálních službách v § 50 a jak je rozvádí vyhláška č. 505/2006 Sb.:

a) poskytnutí ubytování:
- ubytování,
- úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:
- zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního
  stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
- pomoc při úkonech osobní hygieny a péči o pokožku bez porušení integrity kůže
- pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
- pomoc při ošetření drobných porušení integrity kůže, která nejsou komplikovaná ani chronického charakteru,
- pomoc a podpora při fyziologickém vyprazdňování a s tím související hygienou,
- pomoc při vypuštění nebo výměně sběrného sáčku při zavedené cévce z močového měchýře,

d) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
- pomoc při oblékání, svlékání, obouvání a zouvání, popřípadě za použití speciální pomůcky,
- pomoc s použitím neinvazivního zdravotnického prostředku sloužícího k podpoře pohybu nebo funkce končetiny,
- pomoc s použitím kompenzační pomůcky nezbytné pro běžné denní činnosti,
- orientační sledování základních tělesných projevů a fyziologických funkcí běžně vnímatelných nebo zjistitelných neinvazivním způsobem,
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík a pomoc při vstávání, uléhání, posazování, změně, úpravě a zajištění pohodlné a bezpečné polohy,
- pomoc při podávání jídla a pití,
- pomoc s užitím doplňku stravy nebo potraviny pro zvláštní lékařské účely podávaných ústy,
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
- podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:
- socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) aktivizační činnosti:
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
- nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
- pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

2) Klient má právo požádat o další úkony, které poskytovatel zajišťuje:

a) základní sociální poradenství
- poskytnutí informace směřující k řešení nepříznivé sociální situace prostřednictvím sociální služby,

- poskytnutí informace o možnostech výběru druhu sociálních služeb podle potřeb osob a o jiných formách pomoci, například o dávkách pomoci v hmotné nouzi a dávkách sociální péče,
- poskytnutí informace o základních právech a povinnostech osoby, zejména v souvislosti s poskytováním sociálních služeb, a o možnostech využívání běžně dostupných zdrojů pro zabránění sociálního vyloučení a zabránění vzniku závislosti na sociální službě,
- poskytnutí informace o možnostech podpory členů rodiny v případech, kdy se spolupodílejí na péči o osobu.

b) zdravotní péči – blíže viz čl. VI

3) Rozsah a průběh poskytování sociální služby byl sjednán a zaznamenán do Individuálního plánu Klienta. Následně bude v průběhu poskytování sociální služby vyhodnocován a může se měnit podle potřeb Klienta v následujících Individuálních plánech, které se již neřeší dodatkem ke smlouvě.
4) Poskytovatel a Klient se dohodli, že na základě aktuálního stavu Klienta lze s jeho souhlasem nad rámec smluvených úkonů poskytnout jednorázově takové úkony, které vedou k zajištění bezpečí, zdraví a péče o vlastní osobu v základních úkonech sebeobsluhy. O poskytnutí mimořádného úkonu je veden záznam v Individuálním plánu. V případě, že by tyto úkony bylo třeba zajišťovat pravidelně, bude pověřeným pracovníkem doplněn individuální plán dle čl. II odst. 3.

IV.
Ubytování

1) Klientovi se poskytuje ubytování v Domově Rozmarýn, Žerotínova 319/21, 757 01 Valašské Meziříčí v jednolůžkovém pokoji.
2) Pokoj je vybaven následujícím zařízením: lůžko, noční stolek, šatní skříň, stůl, židle, světlo stropní, nástěnné světlo, lampička, televizor, některé pokoje mají k dispozici bezbariérové WC společné pro dva pokoje.
3) Bezbariérové WC a bezbariérová koupelna je k dispozici na chodbě pro více klientů.
4) Po dohodě s Poskytovatelem si Klient může pokoj dovybavit vlastními drobnými předměty, případně vlastním drobným nábytkem.
5) V rámci ubytování je standardně zajištěno vytápění, teplá a studená voda, elektrický proud, úklid, praní, drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení a žehlení.
6) Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv Klienta spojených s užíváním těchto prostor.
7) Klient je povinen užívat prostory vyhrazené mu k ubytování a k užívání řádně. V prostorách nesmí Klient bez souhlasu Poskytovatele provádět žádné změny.
8) Klient bere na vědomí a souhlasí s tím, že v případě nutných provozních potřeb (problematické soužití se spolubydlícím, přizpůsobení vybavení pokoje aktuálním potřebám klienta) může být přestěhován na jiný pokoj.

V.
Stravování

1) Poskytovatel zajišťuje Klientovi celodenní stravování s ohledem na individuální potřeby a potřebu dietního stravování Klienta.
2) Způsob stravování a distribuce stravy je uvedena v Domácím řádu.
3) Jídelní lístky jsou zveřejňovány v jednotlivých patrech vždy na konci předcházejícího týdne.

4) Klient si může odhlásit stravu nejpozději 1 den předem. Pokud si klient neodhlásí včas stravu, hradí ji, jako by ji odebral.

VI.
Zdravotní ošetřovatelská péče

1) Indikovaná zdravotní ošetřovatelská péče v Domově Rozmarýn je poskytována zdravotními sestrami na základě ordinace praktického lékaře.
2) Klient může využívat služby praktického lékaře, který ordinuje v Domově Rozmarýn.
3) Ambulance praktického lékaře je otevřena jednou týdně, kontroly zdravotního stavu Klienta lékařem jsou prováděny na vyžádání Klienta nebo v případě náhlé změny jeho zdravotního stavu též na základě požadavku zdravotní sestry.
4) Po celou dobu pobytu v Domově Rozmarýn sleduje zdravotní stav Klienta zdravotní sestra. Dojde-li k náhlému zhoršení zdravotního stavu a Klient není v paliativním režimu, je v době nepřítomnosti praktického lékaře povinna přivolat lékařskou službu první pomoci, která případně rozhodne o odeslání do péče spádové nemocnice na akutní lůžko.
5) O hospitalizaci Klienta v nemocnici informuje rodinu lékař nebo zdravotní sestra.
6) Na návrh lékaře a po vzájemné dohodě s Klientem, rodinou a ošetřujícím personálem může být Klient převeden do paliativního režimu. V tom případě přebírá péči lékař se specializací na paliativní medicínu. Je vypracován individuální plán další péče.

VII.
Místo a čas poskytování sociální služby

1) Služba sjednaná v čl. I. Smlouvy se poskytuje v Domově Rozmarýn v Domě sociálních služeb, Valašské Meziříčí, ul. Žerotínova č. p. 319/21, provozovaném Poskytovatelem se sídlem ve Valašském Meziříčí ul. Žerotínova č. p. 1421.
2) V případě potřeby bude sociální služba domov se zvláštním režimem dle této smlouvy probíhat také na jiných místech dle potřeb Klienta a možností Poskytovatele po vzájemné dohodě např. při jednání na úřadech, u lékaře apod.
3) Úkony sjednané v čl. III. Smlouvy se poskytují:

Ubytování	24 hodin denně, a to každý den.
Strava	4 – 5x denně, dle diety. Vydávání jednotlivých jídel se děje podle rozpisu v Domácím řádu.
Úkony péče – pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při hygieně	24 hodin denně, a to každý den dle individuálního plánu.
Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím Sociálně terapeutické činnosti Aktivizační činnosti Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí	Zpravidla ve všední dny v denních hodinách a mimo tento čas i po vzájemné dohodě podle potřeb a přání Klienta za podmínek, že Poskytovatel může tyto úkony personálně zajistit (např. doprovod na úřad, doprovod na nákup o víkendech apod.).
Základní sociální poradenství	Poskytuje sociální pracovník ve své pracovní době, která je zveřejněna ve vnitřních pravidlech a na dveřích kanceláře sociálního pracovníka.
Zdravotní péče	Poskytuje se v rozsahu a v čase na základě ordinace ošetřujícího lékaře.

VIII.
Výše úhrady a způsob jejího placení, způsob vyúčtování

1) Výše úhrady je stanovena v souladu s § 73 odst. 1) zákona o sociálních službách a § 16 odst. 2) prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb.
2) Klient je povinen zaplatit úhradu za ubytování a za celodenní stravu dle aktuálního Sazebníku úhrad za poskytované služby, který je přílohou Smlouvy. Poskytovatel si vyhrazuje právo v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb. v aktuálním znění výši úhrady měnit. V případě změny je povinen předat nový Sazebník úhrad za poskytované služby v písemné podobě Klientovi 14 dní před jeho účinností a nemá povinnost uzavírat dodatek ke smlouvě.
3) Klient je povinen uhradit jedenkrát měsíčně souhrnnou částku:
   - za ubytování a stravu ze svého příjmu,
   - za úkony péče z přiznaného příspěvku na péči.
4) Souhrnná měsíční částka se vypočítává z těchto položek:
   - součet výše denní úhrady za ubytování a odebranou stravu násobenou počtem dní v měsíci,
   - plná výše přiznaného příspěvku na péči.
5) Zdravotní úkony jsou hrazeny zdravotní pojišťovnou Klienta.
6) Náklady na kulturní akce, výlety, kterých se Klient účastní podle vlastního výběru, náklady na oblečení, doplatky za léky, nehrazené inkontinenční pomůcky, hygienické a toaletní potřeby, na stravu nad rámec zajišťovaného Poskytovatelem apod. si Klient hradí individuálně ze svých příjmů.
7) Poskytovatel je povinen předložit Klientovi vyúčtování úhrady nejpozději do 5. dne měsíce následujícího po měsíci, za nějž vyúčtování provádí.
8) Pokud by Klientovi po zaplacení úhrady za ubytování a stravu za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15 % jeho měsíčního příjmu, částky úhrady se sníží. Klient je povinen doložit Poskytovateli výši svého příjmu ve smyslu § 7 zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu. Výši příjmu je Klient povinen doložit při nástupu k pobytu a dále při každé změně příjmu. Jestliže tak Klient neučiní, jeho nárok na příslušné snížení částky zaniká, a to ve lhůtě šesti měsíců poté, co mu vznikl. Finanční dorovnání může Poskytovatel dohodnout s osobami blízkými Klienta.
9) Pokud stupeň závislosti Klienta na péči jiné osoby neodpovídá výši dosud přiznaného příspěvku na péči, je v zájmu Klienta požádat co nejdříve o zvýšení příspěvku na péči na Úřadu práce ČR dle místa trvalého bydliště Klienta. V případě, že Klient poskytovateli následně prokáže, že podal žádost o zvýšení příspěvku na péči a příspěvek na péči mu byl zvýšen, příp. snížen, doplatí Klient do výše přiznaného příspěvku na péči, příp. Poskytovatel vrátí přeplatek Klientovi.
10) Pokud je Klient na přechodnou dobu hospitalizován v nemocnici (a vyplácení příspěvku na péči mu nebylo zastaveno), náleží příspěvek na péči Poskytovateli.
11) Klient má právo v případě celodenní nepřítomnosti v zařízení, kdy o něj pečuje jiná fyzická osoba, na vrácení alikvótní části příspěvku na péči podle počtu celých dnů strávených mimo zařízení.
12) Klient se zavazuje a je povinen platit úhradu za veškeré služby v kalendářním měsíci v hotovosti v kanceláři sociálních pracovnic nebo převodem na účet Poskytovatele číslo 94-2556380247/0100 u Komerční banky, variabilní symbol [3)].
13) Klient se zavazuje a je povinen platit zálohu 1000,- Kč na náklady dle čl. VIII odst. 6) v příslušném kalendářním měsíci v hotovosti na depozitní účet v kanceláři sociálních

---

[3)] Variabilní symbol=číslo smlouvy

pracovnic nebo převodem na účet Poskytovatele číslo 43-9916170297/0100 u Komerční banky, variabilní symbol [3].

14) Úhrada musí být provedena, resp. připsána na účet Poskytovatele nejpozději do 20. dne v měsíci, ve kterém bylo předloženo vyúčtování, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak

15) Nárok na vrácení přeplatku na úhradách za stravu vzniká Klientovi v případě nepřítomnosti Klienta, pokud si ji 1 den předem odhlásil. Úhradu za ubytování je Klient povinen zaplatit i za dobu své nepřítomnosti.

16) Na tuto smlouvu se nevztahuje ustanovení § 1949–1951 zákona č. 89/2012 Sb. (Občanský zákoník).

17) Při ukončení smlouvy je Poskytovatel povinen vyúčtovat případné přeplatky na úhradách za služby poskytované podle této smlouvy, nejpozději do posledního dne následujícího měsíce od data ukončení poskytování služeb.
Poskytovatel je povinen tento přeplatek a případný zůstatek na depozitním účtu vyplatit Klientovi v hotovosti nebo převodem na účet č:
V případě úmrtí klienta se vyplacení případného přeplatku nebo zůstatku na depozitním účtu řídí dle výsledku dědického řízení.
V případě, že nebude možné vyplatit Klientovi finanční prostředky v hotovosti nebo zaslat na bankovní účet, bude zaslán poštovní poukázkou na adresu bydliště dle smlouvy.

IX.
Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených Poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

1) Klient se zavazuje a je povinen dodržovat vnitřní pravidla, která jsou uvedena v Domácím řádu. Klient podpisem stvrzuje, že Domácí řád při podpisu smlouvy převzal v písemné podobě. Dále je klientům k dispozici ve společných prostorách nebo na vyžádání u sociální pracovnice.
2) Klient je povinen dodržovat všeobecně uznávaná pravidla slušného chování, a to zejména ve vztahu k ostatním Klientům Domova Rozmarýn a k zaměstnancům i dobrovolníkům pracujícím pro Poskytovatele. V případě, kdy klient poruší tento bod na základě zhoršení zdravotního stavu, nejedná se o důvod pro ukončení smlouvy. Zdravotní stav klienta pak posuzuje lékař.
3) Klient byl seznámen s možností uložit cennosti a finance do trezoru Poskytovatele. Za případnou ztrátu cenností a financí, které nebudou uloženy v trezoru, nepřebírá Poskytovatel zodpovědnost.

X.
Určení kontaktní osoby a pověření

1) Klient bere na vědomí, že z důvodu zajištění co nejvyšší kvality péče bude Poskytovatel v průběhu platnosti smlouvy v kontaktu s rodinou Klienta, případně jinými blízkými osobami, které Klient sám určí.

2) Klient určuje kontaktní osobu:
paní:
bydliště:
kontaktní telefon:
kontaktní email:

[3] Variabilní symbol=číslo smlouvy

3) Klient uděluje, souhlas s poskytováním informací o svém zdravotním stavu kontaktní osobě dle odst. 2) tohoto článku, pokud o to kontaktní osoba požádá.

4) V případě, že Klient v průběhu platnosti této Smlouvy a v době jejího ukončení nebude schopen z důvodu svého zdravotního stavu si sám vyřizovat své záležitosti týkající se úhrad, které vyplývají ze smluvních ujednání dle této Smlouvy, pověřuje k provedení potřebných úkonů:

paní:
datum narození:
bydliště:
kontaktní telefon:
kontaktní email:

Pověřená osoba se ve smyslu § 71 odst. 3 zákona č. 108/2006 Sb. v platném znění zavazuje z hlediska sociální potřebnosti klienta, že se bude podílet na úhradě nákladů za poskytování služby, pokud by klient nebyl schopen tyto náklady hradit z vlastních příjmů.

XI.
Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1) Klient může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď Klientem je maximálně 7 dní ode dne podání výpovědi.
2) K ukončení smlouvy může dojít dohodou obou smluvních stran k určitému datu.
3) Poskytovatel může Smlouvu vypovědět, jestliže:
   a) Klient nezaplatí úhradu podle čl. VIII Smlouvy.
   b) Klient zamlčí výši příjmu nebo jeho změny dle čl. VIII odst. 8) Smlouvy.
   c) Klient nepřijme změnuSazebníku úhrad za poskytované služby dle čl. VIII odst. 2) Smlouvy.
   d) Klient i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které mu vyplývají z Domácího řádu. Vždy se přihlíží na zdravotní stav klienta.
   e) Klient nevyužívá službu Domova Rozmarýn opakovaně déle než 30 dnů po sobě jdoucích (toto se nevztahuje na hospitalizaci a jiné léčebné pobyty).
   f) Klient opakovaně porušuje pravidla Domova Rozmarýn, zejména rozbíjí-li předměty a zařízení Poskytovatele či fyzicky napadne nebo je agresivní vůči osobám nacházejícím se v Domově Rozmarýn.
   g) Poskytovatel zjistí, že se Klient nenachází v nepříznivé sociální situaci ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb. v platném znění, z jejíhož důvodu je mu služba poskytována, a to přestože se tak tomu v rámci sociálního šetření před zahájením poskytování služby jevilo. Vedoucí služby probere s Klientem či jeho opatrovníkem znovu smysl poskytování sociální služby a v případě, že po této konzultaci vyjde najevo, že se klient nenachází v nepříznivé sociální situaci, je Poskytovatel oprávněn smlouvu vypovědět.
   h) Dojde ke zrušení pobytové sociální služby domov se zvláštním režimem.
4) Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 3) tohoto článku činí 15 dní ode dne doručení písemné výpovědi Klientovi.
5) Za doručenou je výpověď Klienta i Poskytovatele považována nejpozději okamžikem převzetí nebo okamžikem odmítnutí jejího převzetí nebo 5. dnem po odeslání doporučeného dopisu s výpovědí na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.

XII.
Doba platnosti smlouvy

1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2) Doba platnosti a účinnosti smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami na dobu neurčitou.
3) Klient nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.

XIII.
Ostatní ustanovení

1) V případě ukončení této smlouvy dohodou nebo výpovědí nemá Klient ke dni ukončení smlouvy vůči Poskytovateli jakékoliv nároky ohledně ubytování. Poskytovatel není povinen Klientovi žádné ubytování obstarat.
2) V případě, že Klient ke dni ukončení smlouvy dohodou nebo výpovědí zanechá v prostorech Domova Rozmarýn své věci, je Poskytovatel oprávněn tyto věci dle svého uvážení zlikvidovat.

XIV.
Zvláštní ujednání

1) Klient bere na vědomí, že Poskytovatel zpracovává osobní údaje klienta pro svou činnost jako správce osobních údajů. Zpracování osobních údajů provádí Poskytovatel z titulu plnění zákonné povinnosti a plnění smlouvy. Zpracovávání osobních údajů Klienta slouží k tomu, aby mohla být řádně poskytována sociální služba podle § 50 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v souladu s jeho prováděcími předpisy. Jedná se zejména o údaje související s prováděním sociálního šetření, plánováním služby, realizací sociální služby, vedení zdravotní a ošetřovatelské dokumentace, v případě poskytování zdravotní péče v pobytové sociální službě.
2) V případě ukončení smlouvy o poskytování služby nebudou údaje dále využívány, budou likvidovány a dle zákonných požadavků archivovány.
3) Klient svým podpisem potvrzuje, že osobní údaje, které před podpisem této smlouvy Poskytovateli poskytl, jsou přesné a úplné.
4) Klient byl informován, že v průběhu poskytování služby mohou být pořizovány obrazové a zvukové záznamy dokumentující dění ve službě. Tyto záznamy mohou být zveřejněny na facebooku a webových stránkách Poskytovatele, v článcích a ve vysílání televize. Klient bude vždy před pořízením obrazového a zvukového záznamu na tuto skutečnost upozorněn a pořízení záznamu může odmítnout. V případě pořizování zvukového nebo obrazového záznamu pro propagační účely bude od Klienta získán jeho případný souhlas s konkrétním záznamem pro konkrétní účel.
5) Klient potvrzuje, že byl seznámen se skutečností, že Poskytovatel umožňuje ve svých zařízeních uskutečňovat stáže a odborné praxe.
6) Svým podpisem Klient stvrzuje, že byl seznámen s postupem pro vyřizování stížností, bere ho na vědomí a souhlasí s ním.
7) Klient byl seznámen s tím, že jeho pokoj bude označen jmenovkou. Má právo označení pokoje odmítnout.
8) Klient, popř. kontaktní osoba jsou povinni hlásit ustanovení opatrovníka nebo jeho změnu.
9) Kontaktní nebo pověřená osoba bere na vědomí a souhlasí s uvedením svých údajů viz čl. X odst. 2) a 4) s tím, že údaje budou použity pro plnění této smlouvy a archivovány v souladu s právními předpisy.

XV.
Závěrečná ustanovení

1) Smlouva je vyhotovena ve třech exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2) Smlouva může být měněna pouze písemně, a to číslovanými dodatky.
3) Klient podpisem smlouvy souhlasí se zpracováním, evidencí a archivací osobních a citlivých údajů nutných k provozování sociální služby a byl seznámen s možností nahlížet do dokumentace, kterou o něm zařízení vede. Dále má právo na opravu, resp. doplnění údajů, právo na přenositelnost údajů, nechat vypracovat kopie, právo vznést námitku a další.
4) Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.
5) V otázkách, které tato smlouva výslovně neupravuje, se práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy vyplývající řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a dalšími obecně závaznými předpisy České republiky v platném znění.
6) Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
7) Uzavřením této Smlouvy se ruší všechny předcházející smlouvy a dohody uzavřené mezi Poskytovatelem a Klientem ohledně poskytování sociálních služeb.

Ve Valašském Meziříčí dne

…….…… ……..
Klient poskytovatel
Valašské Meziříčí

……
kontaktní a pověřená osoba

Přílohy:
1. Sazebník úhrad za poskytované služby
2. Domácí řád
3. Informace o zpracování osobních údajů
4. Informace pro klienty - smlouva o poskytnutí služby