VNITŘNÍ PRAVIDLA
CHRÁNĚNÉHO BYDLENÍ Johannes DIAKONIE Valašské Meziříčí

Vnitřní pravidla stanovují zásady společného soužití v Chráněném bydlení Johannes Diakonie a jsou závazná pro všechny klienty, zaměstnance a další osoby, které se v tomto zařízení pohybují. Tato pravidla vycházejí z obecně závazných právních předpisů, ale i dobrých mravů a obecných zvyklostí. Jejich dodržováním lze předcházet možným konfliktům a napětí mezi klienty.

POSLÁNÍ SLUŽBY CHRÁNĚNÉHO BYDLENÍ

Chráněné bydlení Johannes Diakonie Valašské Meziříčí (dále jen CHB) je místem, kde lidé s mentálním případně kombinovaným postižením naleznou domov - bezpečné, vstřícné a zodpovědné prostředí. Nabízí klientům možnost žít běžným způsobem života i příležitost rozvíjet svou soběstačnost a nezávislost. Sociální služba klienty provází jejich životem a podporuje je v přijímání zodpovědnosti za chod domácnosti a za vlastní život. Klientům, kteří se připravují na budoucí samostatný život, nabízí cílený přípravný program. Pracovníci přistupují ke klientovi vždy podle jeho individuálních potřeb a daných možností.

NÁSTUP DO ZAŘÍZENÍ A ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Na základě podané žádosti a vykonaného sociálního šetření oznamuje vedoucí chráněného bydlení žadateli přijetí do chráněného bydlení písemně, zároveň informuje žadatele o doložení potřebných dokladů a přikládá seznam základních osobních věcí.
2. Následně vedoucí chráněného bydlení seznámí klienta s jeho klíčovým pracovníkem a uvede ho do pokoje, ve kterém bude bydlet. Při této příležitosti mu předá klíče. V případě prostorových možností si klient pokoj může předem vybrat. Jestliže je uvolněno pouze jedno místo ze stanovené kapacity, je mu pokoj přidělen.
3. Klient je seznámen se základním vybavením pokoje, jež je mu k dispozici (např. postel, šatní skříň, noční stolek , vybavení kuchyně, společných prostor apod.). Může si jej dovybavit kusy drobného nábytku dle svého vkusu. Přemisťování či výměna základního vybavení je umožněna po dohodě s vedoucí chráněného bydlení, pokud je to možné. Do pokojů se nesmí přemisťovat společné vybavení (např. elektrospotřebiče).
4. Klíčový pracovník s klientem sestaví inventární seznam vybavení, který je průběžně aktualizován. Předměty, které si klient přinese, mohou být zapsány do vlastního seznamu, který je přiložen k seznamu inventárnímu.
5. Se svěřenými věcmi je třeba zacházet šetrně, v případě poškození či ztráty klient hradí způsobenou škodu.
6. Případné zjištěné závady klient oznamuje pracovníkům zařízení.
7. Pokoj se nestává vlastnictvím klienta, je mu k dispozici k užívání po dobu pobytu v zařízení, je ovšem považován za jeho osobní prostor. Zaměstnanci či další klienti do pokoje vstupují pouze po zaklepání, pokud možno v přítomnosti klienta či s jeho souhlasem.
8. Klient má právo si svůj pokoj uzamykat. Za věci zde uložené si ručí sám.
9. Bez souhlasu vedoucí chráněného bydlení není možné provádět v pokoji žádné úpravy či změny.
10. Při převzetí pokoje sepíše vedoucí chráněného bydlení s klientem Smlouvu o poskytování sociální služby.

11. Každý klient je při vstupu do sociální služby chráněného bydlení seznámen s používáním jednotlivých elektrospotřebičů, které jsou určeny ke společnému užívání.

12. Na pokojích není dovoleno přechovávat spotřebiče, které neprošly pravidelnou revizí a ohrožují požární bezpečnost, zbraně, hořlaviny, výbušniny a jiné věci nebezpečné zdraví a životu klientů a zaměstnanců.
13. Klient je povinen dodržovat a řídit se bezpečnostními a požárními nařízeními, chovat se tak, aby nebyl způsoben požár.

14. Klient se zavazuje spolupracovat na průběhu poskytování sociální služby, naplnění zvoleného osobního cíle klienta.

15. Klientu je zapovězeno pořizovat fotografie, zvukové a obrazové záznamy bez souhlasu ostatních.

16. Klient je povinen neužívat agresivní formu komunikace, příp. neomezovat nebo fyzicky nenapadat druhé, sebe, kolegy, ostatní klienty a jiné přítomné osoby ve službě (i mimo prostor služby). Nechovat se způsobem, jehož záměr nebo důsledek, vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby či osob jmenovaných v první větě. Nevytvářet nepřátelské, ponižující a zneklidňující prostředí.

    Za nepřijatelné chování porušující smluvní ujednání je považováno zejména: agresivita, vytváření nepříjemného prostředí, omezování ostatních, vulgarity, osočování, prosazování se na úkor ostatních, větrání prostor nebo topení bez souhlasu ostatních, hlučnost, narušování intimity, poškozování majetku, apod. Za nevhodné chování, které také porušuje pravidla je považováno také: vymáhání dárků, drobností a pozorností (např. „žebrání“ cigaret), krádeže (i nepatrné hodnoty), fyzické, verbální a sexuální útoky na ostatní osoby, plivání.

17. Klient je povinen dodržovat partnerské jednání, nediskriminovat se, respektovat lidskou důstojnost, neomezovat práva jiných. Neprezentovat názory propagující násilí, rasovou či jinou nesnášenlivost.
18. Klient je dále povinen dodržovat mlčenlivost a neurážet, znevažovat se vzájemně a na veřejnosti, v médiích apod.

19. Klienti vůči sobě nebudou praktikovat jakékoliv chování, které by mohlo jevit znaky přestupku či trestného činu. Současně se zavazují neprovozovat Stalking.

ČAS POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Ve všední dny (pondělí – pátek) je podpora klientům zajišťována pracovníky v sociálních službách po celý den tj. 24 hodin denně. Klienti odcházejí za denními aktivitami jako např. sociální služba sociální rehabilitace, sociálně terapeutické dílny, zaměstnání na otevřeném trhu práce, či jiné ambulantní sociální služby.
V nočních hodinách je zajištěn dohled jedním pracovníkem. V sobotu a neděli je podpora klientům zajištěna pracovníky v sociálních službách a to také po celý den tj. 24 hodin denně.

V případě potřeby je zajištěno rozšíření času poskytování sociální služby podle reálných potřeb klientů (např. podpora klientovi v případě nemoci, mimořádné situace, atp.) zajištěním dalšího pracovníka.

VYUŽÍVANÉ PROSTORY

Chráněné bydlení Diakonie Valašské Meziříčí je celoroční pobytová sociální služba s kapacitou 10 osob.
Sociální služba je poskytována v domě se třemi nájemními byty: byt č. 1 (přízemí : 2 osoby, byt č. 2 (1. patro : 4 osoby) byt č.3 (2. patro : 4 osoby)
Klienti bydlí v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích.

OSLOVOVÁNÍ

1. Každý klient je tázán, jak chce být oslovován a jeho přání je respektováno.
2. Tykání či vykání mezi pracovníky a obyvateli musí vycházet ze vzájemné dohody a být podmíněno oboustranným souhlasem.
3. V případě, že názor klienta lze jen obtížně zjistit, je používáno důstojné oslovení, na které je obyvatel zvyklý.

ZDRAVOTNÍ PÉČE, HYGIENA

1. Klientovi je doporučeno navštěvovat svého ošetřujícího lékaře a užívat jím předepsanou medikaci. Vznikne-li potřeba vyšetření odborným lékařem z důvodu podezření možného nakažení infekční chorobu (iniciátorem může být i Poskytovatel), klient se zavazuje, že toto vyšetření podstoupí.
2. Klient si pod dohledem kompetentního pracovníka chystá a bere léky sám. Vždy si je chystá v týdenních intervalech do dávkovače. Individuálně je postup stanoven v individuálním plánu každého klienta.
3. V případě potřeby jsou léky uloženy v kanceláři Chráněného bydlení, a vždy v neděli jsou dávkovány do týdenního dávkovače.
4. V případě individuální potřeby bude zajištěna ošetřovatelská služba, která bude dle indikace lékaře podávat každodenní léky.
5. V případě individuální potřeby je také zajištěna služba tzv. chystání léků, kdy klient má léky připraveny v týdenních dávkovačích a pod dohledem pracovnice si léky bere samostatně, léky jsou uloženy v zamknuté skříni kanceláři služby. Tuto službu zajišťuje partnerská lékárna.
6. V případě onemocnění Klienta infekční chorobou je nutno dodržovat pokyny ošetřujícího lékaře.
7. V případě úrazu Klienta zajistí pracovník první pomoc a ošetření, ve vážných případech je nutné volat rychlou záchranou službu.
8. Klient dbá o dodržování osobní hygieny, čistoty oděvů, o pořádek na pokojích, ve svých věcech i v celém areálu chráněného bydlení dle svých schopností sám nebo za s pomocí pracovníka dle stanoveného harmonogramu úklidových prací.

PODPORA KLIENTŮ CHRÁNĚNÉHO BYDLENÍ

Chráněné bydlení zajišťuje základní činnosti stanovené § 51 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách a vyhl. č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách v aktuálním znění.

Sociální služba zajišťuje:

- stravu nebo pomoc při zajištění stravy,
- ubytování,
- pomoc při zajištění chodu domácnosti,
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- sociálně terapeutické činnosti,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

1. Program a průběh dne si sestavují a domlouvají Klienti (obyvatelé jednotlivých bytů), odpovídá běžnému způsobu života.
2. Pondělí – pátek podporu zajišťuje pracovník služby: vstávání klientů, podpora osobní hygieny, oblékání, příprava snídaně v bytech, ranní úklid pokojů a kuchyně, odchod do zaměstnání, do školy, do sociální rehabilitace. Dle plánu aktivit také klient zůstává v chráněném bydlení. V průběhu dopoledne se předpokládá návrat klientů z denních aktivit (např. zaměstnání, ze školy, ze sociální rehabilitace, z chráněné dílny). Klienti mají po příchodu z denních aktivit osobní volno a prostor pro odpočinek, po té podporu zajišťuje opět pracovník, který se individuálně s klienty domlouvá na programu, způsobu zajištění jejich potřeb apod. Klienti v případě potřeby odchází nakoupit potraviny na večeři a snídani, poté následuje příprava večeře a osobní volno, příp. program podle dohody. Průběžně je také prováděn běžný úklid domácnosti. Den je zakončen podporou osobní hygieny a nočním odpočinkem.
3. Průběžně, dle aktuální potřeby, je také uskutečňován větší nákup potravin – zásoby běžných potravin.
4. Sobotní dopoledne patří společnému úklidu domácnosti, přípravě oběda, popřípadě odpočinku. Sobotní odpoledne je vyhrazeno osobnímu volnu nebo programu podle dohody (společenské akce, výlety, kultura, sport, odpočinek).
5. Nedělní den je vyhrazen osobnímu volnu nebo programu podle dohody (společenské akce, výlety, kultura, sport, odpočinek).
6. Průběh poskytování služby je s jednotlivými klienty řešen individuálně. Dochází k jeho projednávání a vyhodnocování. Vznikne-li potřeba na straně klienta či naší organizace dochází k jeho aktuální úpravě.

7. Je potřeba, aby Klient platil řádně a včas úhradu/přeplatky/doplatky.

8. Klient se zavazuje Informovat vedoucí chráněného bydlení o změnách v osobních poměrech, tj. poskytování službě (osobní údaje, změny v opatrovnictví, změny ve zdravotní oblasti apod.).

KLÍČE A JEJICH UŽÍVÁNÍ

1. Každý klient má k dispozici 1 klíč od hlavních vstupních dveří, 1 klíč od daného bytu a 1 klíč od svého pokoje.
2. O převzetí těchto klíčů je zřízen protokol, kde klient stvrdí zároveň svým podpisem, že byl seznámen s technickým stavem bytu a s jeho vybavením.
3. Hlavní vchod do budovy se uzamyká ve 20 hodin. Pokud se klient vrátí do objektu chráněného bydlení po uzamčení domu, je povinen tyto dveře za sebou opět uzamknout.
4. Klient nesmí půjčovat klíče třetí osobě.
5. Náhradní klíče od domu a pokojů jsou uloženy v kanceláři pracovníků. V případě nutnosti (ztráta, zabouchnutí apod.) je možné jejich použití.
6. Kopii klíčů smí pořizovat pouze vedoucí chráněného bydlení či vedoucí úseku.
7. Při havarijní situaci a v případě krajní nouze (např. náhlá nevolnost, pád, vážné onemocnění, požár – popsáno v nouzových a havarijních situacích) lze pokoj klienta otevřít bez jeho souhlasu.

8. Při ztrátě klíče je klient povinen o této skutečnosti informovat pracovníka chráněného bydlení, náklady spjaté s pořízením nových klíčů je povinen uhradit.
9. Po ukončení pobytu v chráněném bydlení je klient povinen vrátit všechny klíče vedoucí chráněného bydlení či vedoucí úseku.

POBYT MIMO CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ

1. Klient se může pohybovat mimo areál chráněného bydlení kdykoliv. Možnosti volného pohybu jsou u každého klienta posuzovány na základě stanovení přiměřené míry rizika, která je vydefinována po spolupráci klienta, týmu pracovníků, popř. rodičů či opatrovníků individuálně a je součástí individuálního plánu.
2. V zájmu bezpečí klientů doporučujeme oznámit přítomnému pracovníkovi každé, i krátkodobé opuštění zařízení.
3. Celodenní pobyt mimo zařízení (tzn. od 0:00 do 24:00) či pobyty delší je klient povinen nahlásit pracovníkům minimálně 24 hodin předem.
4. Při odchodu mimo budovu musí být všechny elektrospotřebiče na pokoji vypnuty. Při déletrvající nepřítomnosti musí být vytaženy přívodní šňůry ze zásuvek. Klient si může vyžádat při těchto úkonech o pomoc pracovníka.

NOČNÍ KLID

1. Noční klid je stanoven od 22:00 hod. do 6:00 hod. Tuto dobu je možné při zvláštních událostech upravit po dohodě s vedoucí chráněného bydlení.
2. V době nočního klidu nesmí klient rušit ostatní klienty zařízení.

NÁVŠTĚVY

1. Klienti mají právo přijímat návštěvy ve svém pokoji s ohledem na ostatní klienty a s přihlédnutím k provozu zařízení. Návštěvám je povoleno využití místa k setkání pokoje klienta, kuchyně v domácnosti, zahradu zařízení. Není povoleno, aby návštěva vcházela bez souhlasu do jiných domácností klientů v Chráněném bydlení.

Do technických prostor, prostor určených pro zaměstnance a do pokojů ostatních klientů, klient nevstupuje, pokud k tomu nemá výslovné svolení.

2. Každý klient je poučen o tom, že návštěva, kterou přijímá, by měla být pro něho známá a důvěryhodná.
3. Návštěvy respektují Vnitřní pravidla chráněného bydlení. V případě nedodržování domácího řádu ze strany návštěvníka ani po opakované výzvě je pracovník chráněného bydlení v rámci ochrany práv ostatních klientů oprávněn ukončit návštěvu v prostorách zařízení.
4. Přijímání návštěv v době nočního klidu (přespání) jsou umožněny vzhledem k prostorovým možnostem budovy chráněného bydlení pouze ve výjimečných případech (např. návštěva rodinných příslušníků v době nemoci klienta) na základě souhlasu vedoucí chráněného bydlení, a spolubydlících v domácnosti.
5. Návštěvě, která nezastihla klienta v Chráněném bydlení přítomného, nebude dovoleno bez souhlasu klienta, aby počkal v jeho bytě. Může zanechat vzkaz, zatelefonovat klientovi a domluvit se na náhradním termínu.
6. Návštěvy nesměji přinášet do bytů nebezpečné předměty, v případě nové elektroniky je nutné tuto skutečnost z bezpečnostních důvodů nahlásit vedoucí chráněného bydlení.
7. Návštěvy, které přijdou za pracovníky jsou zakázány, pouze v mimořádných případech po konzultaci s vedoucí chráněného bydlení mohou být povoleny. (Krátké návštěvy z důvodu předání např. jídla, klíčů apod. nepřesahující 5 minut jsou povoleny).
8. V případech, kdy někdo z blízkých pracovníků přijde na návštěvu za klientem, je tedy na blízkého pohlíženo jako na návštěvu a pracovník je povinen být zcela profesionální a přistupovat k jemu známé návštěvě jako k jakékoliv jiné návštěvě klienta.
9. Diakonie Valašské Meziříčí jako provozovatel Chráněného bydlení si vyhrazuje právo přijímat v prostorách Chráněného bydlení své návštěvy. Primárně se může jednat o pracovníky místních, okresních a krajských samospráv, potenciální zájemce o služby poskytovatele, dodavatele materiálu a služeb, sponzory a donátory, pracovníky jiných sociálních zařízení (v rámci stáží, konzultaci). Při přijímání návštěv se poskytovatel zavazuje zajistit maximálně možný hladký průběh návštěvy a nejnižší možnou míru zasahování do běžného chodu služby.

STRAVOVÁNÍ

1. Klient má možnost čerpat celodenní stravu dle dohody mezi ním a pracovníky chráněného bydlení. V rámci stravování je zajištěna snídaně, 2x svačina, oběd a večeře. Stravování probíhá společně v kuchyni na příslušném patře budovy. Přípravy stravy a kuchyňských prací se účastní jednotliví klienti dle individuální domluvy s pracovníky.
2. Snídaně, svačiny a večeře si připravují klienti sami, s dopomocí pracovníka.
3. Je také možný odběr oběda, dle individuálních potřeb klienta, z kuchyně Hospice Diakonie Valašské Meziříčí. Výběr oběda je vázán platným jídelním lístkem kuchyně, dále může klient odebírat oběd v návazných službách, popřípadě v zaměstnání, které klienti navštěvují.
4. Odebírat stravu v zařízení není povinné. Klient má možnost odebírat pouze jídla ve vybrané části dne. Cena za stravu je řízena platným Ceníkem chráněného bydlení.
5. Klientům s předepsaným dietním stravováním je upravena celodenní strava individuálně dle doporučení lékaře.

6. V případě zájmu má klient možnost stravovat se individuálně z vlastních zdrojů, pokud potřebuje, využívá dopomoci a podpory pracovníka chráněného bydlení.
7. Podávání jídel probíhá individuálně, je možné tento čas posunout vzhledem k programu jednotlivých klientů.
8. Potraviny jsou uchovávány v ledničkách jednotlivých klientů.
9. Klienti si mohou kupovat vlastní jídlo (platí zejména při individuálním stravování) a ukládat si ho ve vlastním pokoji do ledničky (v případě že je pokoj ledničkou vybaven) nebo na jiném vhodném místě po dohodě s pracovníkem. Je možné si ledničku na pokoj pořídit za vlastní náklady klienta. V takovém případě je klient povinen kontrolovat data spotřeby a neshromažďovat zbytky jídel na pokoji, může požádat o pomoc pracovníka.

ÚKLID

1. Aktuálně používané čisticí prostředky jsou umístěny v uzamykatelné skříncе. Případný sklad čisticích prostředků (aktuálně nevyužívaných, které nejsou v majetku klientů služby) je součástí skladu pracovníků.
2. Čistící prostředky a další potřeby pro úklid si klienti kupují z vlastních prostředků.
3. Úklid prostorů chráněného bydlení zajišťují Klienti- chráněného bydlení.
4. Vycházejí přitom z principů běžného života ve vlastní domácnosti.
5. Obyvatelé domácnosti postupují podle svých možností samostatně, pod dohledem či s podporou pracovníků sociální služby.
6. Úkolem pracovníků sociální služby je klienty v péči o domácnost motivovat, kontrolovat provedení úkolů v o oblasti úklidu, v případě tento úklid organizovat.
7. Klienti mají domluvený plán úklidu domácnosti, který přihlíží k jejich individuálním možnostem.
8. Pracovníci postupují tak, aby klienty podporovali v soběstačnosti a samostatnosti, dovednosti klientů v péči o domácnost rozvíjejí prostřednictvím plánování služby.

PÉČE O PRÁDLO

1. Osobní prádlo (včetně ručníků a lůžkovin) mají obyvatelé chráněného bytu uloženo ve svých skříních.
2. Pracovníci poskytují klientům pravidelnou podporu při péči o prádlo – zejména uspořádání, oddělení čistého a špinavého prádla, opravy prádla, žehlení prádla.
3. Klienti si špinavé prádlo odkládají do svého individuálního koše se špinavým prádlem.
4. Následně prádlo vytřídí a podle druhu prádla perou v automatické pračce.
5. Prádlo si každý klient pere individuálně s podporou pracovníků.
6. Následně je prádlo sušeno v sušičce, případně v prostorách bytu, skladu či venku.
7. Ložní prádlo je vyměňováno podle potřeby.

ÚSCHOVA FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ A CENNÝCH PŘEDMĚTŮ

1. Při náhlé hospitalizaci či jiné nenadálé události může předat klient cenné věci či finanční hotovost, kterou chce uložit, přítomnému pracovníkovi, pokud není přítomna vedoucí chráněného bydlení či vedoucí úseku. Společně sepíší formulář o převzetí cenností, pracovník je v nejbližším možném termínu předá vedoucí chráněného bydlení.

2. Cenné věci převzaté do úschovy jsou řádně označeny tak, aby byla vyloučena jejich záměna, a vede se jejich evidence.
3. Klient má k dispozici uzamykatelnou pokladnu, ve které je uložena hotovost pro případ drobného nákupu. Hotovost a hospodaření s financemi má na starosti vedoucí chráněného bydlení, během její nepřítomnosti také vedoucí úseku.
4. Poskytovatel neodpovídá za majetkové cennosti klienta, které nepřevzal do své správy či úschovy.

NÁVAZNOST NA DALŠÍ SLUŽBY

1. Klienti mají možnost využívání návazných služeb :
    a. Sociální rehabilitace Diakonie Valašské Meziříčí.
    b. Sociálně terapeutické dílny ve Valašském Meziříčí, v Rožnově pod Radhoštěm
2. Také další služby dle individuálních zájmů. Sociální pracovnice jim v případě zájmu pomůže takové služby vyhledat a navázat s nimi kontakt.

KOUŘENÍ A PITÍ ALKOHOLU, OMAMNÉ LÁTKY

1. Kouření je zakázáno v celém objektu chráněného bydlení a je povoleno pouze v místě k tomu vyhrazeném vedoucí chráněného bydlení.
2. Kuřáci jsou povinni udržovat pořádek na tomto místě, pravidelně vynášet popelníky a mít ohled na nekuřáky a sousedy. Nesmí rušit své sousedy nadměrným hlukem.
3. Konzumace alkoholu je povolena, pokud klient nenarušuje společné soužití, neohrožuje sebe, ostatní klienty či pracovníky zařízení na životě a zdraví. Je nutné brát ohled na omezení způsobená zdravotním stavem (např. souběžné užívání léků).
4. Klient nepožívá, neuchovává (výjimkou jsou léčiva, které řádně doporučí lékař) a nedistribuuje omamné a psychotropní a jiné návykové látky .
5. Klient se nesmí pohybovat po všech prostorách služby v intoxikovaném stavu (vyjma konzumace alkoholu v souladu s odst. 3 tohoto článku), v případě pochyb podstoupí testování.

STÍŽNOSTI A PŘIPOMÍNKY

1. Klienti mají právo být vyslechnuti a mít výhrady k provozu chráněného bydlení, asistenčním službám nebo ostatním klientům.
2. Možnosti a pravidla pro podávání stížností jsou vysvětlena ve Stížnostním řádu chráněného bydlení, který obdrží a je s ním srozuměn každý klient při nástupu do chráněného bydlení.

PORUŠOVÁNÍ PRAVIDEL

1. Klienti i pracovníci chráněného bydlení se vzájemně respektují, chovají se k sobě ohleduplně, vyvarují se všeho, co ruší vzájemné soužití a dobré vztahy, přispívají tak k vytvoření harmonického a klidného prostředí.
2. Pokud nastane jednorázové hrubé porušení pravidel služby Klientem, vedoucí úseku´, popřípadě vedoucí chráněného bydlení povede s klientem rozhovor, a poučí ho o možných následcích porušování pravidel služby.
3. Při opakovaném a hrubém porušování společného soužití Klientem může vedoucí chráněného bydlení vypovědět klientovi smlouvu o poskytování sociální služby.
4. Příklady hrubého porušení: vyvolávání neustálých hádek a konfliktů, fyzické napadání pracovníků a ostatních klientů, vulgární chování, užívání návykových a omamných látek či alkoholu v nadměrném množství, krádež, kouření v budově CHB, opakované rušení nočního klidu.

NOUZOVÉ A HAVARIJNÍ SITUACE

1. Klienti jsou seznámeni s postupy a situacemi, kdy může dojít k nouzovým a havarijním situacím a jak v tomto okamžiku postupovat.
2. V každém bytě na určeném místě je k dispozici zpracovaný postup pro řešení nouzových a havarijních situacím a to i ve verzi s piktogramy.

ZÁVĚR

1. Každý klient je při nástupu seznámen s Vnitřními pravidly chráněného bydlení, se svými právy a povinnostmi a dalšími interními dokumenty. Tuto skutečnost stvrdí svým podpisem.
2. Tato Vnitřní pravidla mohou být měněna či doplněna na základě vzniklých potřeb klientů. Náměty na úpravy má právo vznést každý z klientů chráněného bydlení.

Aktualizace 27.11.2024
S účinností od 1.12.2024
Bc. Viktória Volasová
Vedoucí CHB Johannes

Bc. Věra Mikulenková
Vedoucí úseku služeb pro osoby se zdravotním postižením

Ve Valašském Meziříčí dne ……..

Klient .....byl/a seznámen/a dne ..... pracovníkem

Chráněného bydlení Diakonie s obsahem Vnitřních pravidel.

Klient byl s těmito pravidly srozumitelně seznámen.

....

Klient vedoucí chráněného bydlení

Diakonie Valašské Meziříčí
Žerotínova 1421
757 01 Valašské Meziříčí

T: +420 571 629 084
E: info@diakonievm.cz
IČ: 73632783