

Organizační směrnice

číslo: 06 – 2021 - 01

DOMÁCÍ ŘÁD DOMOVA SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM

Vypracoval: Mgr. Emílie Cibulcová	Dne: 21.12.2017	
Aktualizoval: Mgr. Marie Jurošková	Dne: 1.10.2021	Podpis:
Schválil: Mgr. Květoslava Othová, ředitelka	Dne: 29.10.2021	
Platnost od: 1.11.2021	Nahrazuje směrnici č. 06-2020-01 Domácí řád ze dne 1.1.2020	

Článek 1 Základní ustanovení

Tento Domácí řád je zpracován v souladu se zákonem o sociálních službách č. 108/2006 Sb., v platném znění a vyhláškou 505/2006 Sb., v platném znění a je závazný pro klienty a zaměstnance služby.

V případě zastupování klienta opatrovníkem řeší situace za klienta opatrovník v souladu s rozsahem úkonů v soudním rozhodnutí. Ve všech článcích Domácího řádu je používáno slovo „klient“, ale ve skutečnosti jsou některé specifické situace řešeny s opatrovníkem.

Diakonie Valašské Meziříčí poskytuje v Domě sociálních služeb:

1. **Domov se zvláštním režimem** – ve II. a III. poschodí budovy, 42 lůžek

Článek 2 Nástup klienta

Zařízení uzavře v den nástupu s klientem písemnou smlouvu o poskytování sociální služby. Poskytovatel přijímá klienta na základě naplnění podmínek pro cílovou skupinu – lidé od 50 let, převážně z Valašského Meziříčí a blízkého okolí, s chronickým duševním onemocněním, zejména s Alzheimerovou chorobou, lehčími typy demencí nebo postiženími po mozkových příhodách, s poruchou paměti a orientace, se sníženou soběstačností a se sníženou schopností pohybu, (zejména s III. a IV. stupněm závislosti), kteří v důsledku svého onemocnění potřebují pravidelnou pomoc jiné osoby.

Článek 3 Ubytování

Sjednání ubytování

Klient má možnost si ubytovací prostory před nástupem prohlédnout.

Ubytování je klientovi poskytováno v rozsahu sjednaném ve smlouvě o poskytování sociální služby (dále jen Smlouva), klient je po svém příchodu ubytován v pokoji, který mu byl nabídnut, a on jej přijal.

Klienti jsou ubytováni v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích. Dveře pokojů jsou se souhlasem klientů označeny jmenovkou.

Trvalé bydliště

V domově se zvláštním režimem nemohou mít klienti automaticky zaevidované trvalé bydliště. Pokud vznikne požadavek trvalého bydliště, k této věci se vyjadřuje odbor evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů Městského úřadu Valašské Meziříčí.

Vybavení pokoje

Klient si může pokoj dovybavit drobnými dekoračními nebo užitkovými předměty, které mu připomínají domov. Vlastní elektrospotřebiče není dovoleno běžně používat. Používání vlastních elektrických spotřebičů je možné pouze po dohodě a individuálním posouzení rizik.

Poskytovatel neodpovídá za osobní věci klienta. Klient má k dispozici uzamykatelnou skříňku nebo může využít trezor u sociální pracovnice.

Společenské prostory

Klient má volný přístup do všech prostor, pokud nejde o prostory uzamčené, služební, soukromé nebo jinak označené.

Na základě smlouvy o poskytnutí sociální služby je možné z nutných provozních potřeb přestěhovat klienta na jiný pokoj. Při nutnosti stěhování respektujeme oprávněné zájmy všech zúčastněných stran a dopředu je informujeme.

Ostatní

Kouření je možné pouze ve vyhrazených venkovních prostorách. Kdekoliv uvnitř budovy je zakázáno kouření a manipulace s otevřeným ohněm.

Článek 4 Stravování

Stravu pro klienty zařízení zajišťuje Diakonie Valašské Meziříčí. Podávaná strava odpovídá zásadám zdravé výživy a svým složením, úpravou a množstvím je přizpůsobena věku a zdravotnímu stavu klienta.

Jídelní lístek je umístěn na nástěnce na jednotlivých patrech a ve společenských místnostech, na vyžádání jej klient může mít i u sebe na pokoji.

Klienti mají možnost své individuální potřeby a přání v oblasti stravování projednat s personálem domova.

Strava je klientům poskytována 4x denně, dietní stravu klientovi navrhuje lékař. Po předchozí domluvě s personálem může být strava vydána i mimo stanovenou dobu.

Snídaně se podává od 7:30 hodin, oběd od 12:15, svačinka od 15:00 a večeře od 17:30 hodin. Klienti se stravují na pokojích, podle svého přání také ve společenské místnosti. Strava je upravována podle potřeb a možností klienta (krájením, mletím, mixováním).

Na pokojích mají klienti k dispozici nápoje.

Vlastní potraviny mohou mít klienti uloženy v ledničce ve společenské místnosti. K dispozici jsou samolepky na označení obalů potravin jménem klienta. Personál domova dohlíží na uložené potraviny a upozorňuje klienta na končící lhůtu spotřeby.

Článek 5 Hygiena

Osobní hygiena je zajišťována klientům dle jejich individuálních potřeb.

Klienti, u kterých to dovoluje jejich zdravotní stav či rozsah postižení, pečují o hygienu samostatně nebo s podporou personálu.

Četnost a doba pro hygienické úkony, tj. ranní a večerní toaletu, koupání/sprchování, je dána provozními možnostmi domova. Koupání klientů probíhá minimálně 1x týdně, podle potřeby klienta i častěji, s dopomocí nebo plnou podporou personálu. Běžnou hygienu provádějí klienti v koupelně nebo na pokojích. Výměna ložního prádla se provádí nejméně 1x týdně nebo podle potřeby.

Hygienické potřeby (např. sprchový gel, mýdlo, šampon, pleťové mléko a krém, šampon na vlasy, zubní pastu) si klient hradí ze svých prostředků.

Osobní prádlo se vyměňuje podle přání a potřeby klienta. Praní prádla zajišťuje prádelna zařízení. Klient má oblečení označené svým jménem. Pokud nechce klient oblečení označit požadovaným způsobem, hrozí jeho ztráta a poskytovatel za ztrátu oblečení neručí.

Inkontinenční pomůcky, které klient z důvodu svého zdravotního stavu používá, může předepsat ošetřující lékař zařízení (pouze v množství hrazeném zdravotní pojišťovnou) nebo si je klient zajistí sám.

Stříhání vlasů, holení a pedikúra jsou zajištěny dle přání a potřeby klienta externími pracovníky, službu hradí klient.

Článek 6 Zdravotní péče

Klienti mají právo na výběr lékaře a na odbornou zdravotní péči. Klienti mohou využít péče smluvního lékaře v zařízení.

Ordinační doba:

pondělí: 13:00 – 15:00
úterý: 8:00 – 11:00 a 13:00 – 14:30
čtvrtek: 8:00 – 11:00 a 13:00 – 14:30

Potřebu lékařského vyšetření nebo ošetření oznámí klient či rodinný příslušník personálu domova. Jestliže se změní zdravotní stav a vyvstane potřeba lékařského vyšetření, může smluvního lékaře zařízení přivolat každý pracovník služby.

V případě náhlého zhoršení zdravotního stavu zavolá zdravotní sestra rychlou záchrannou službu.

Pravidelné kontroly u specialistů zajišťuje rodina, pokud není dohodnuto jinak.

Do zařízení dochází 1x měsíčně odborný lékař – psychiatr.

Další odborná zdravotnická vyšetření nebo zákroky jsou zajišťovány ve speciálních ambulancích (nejčastěji místní nemocnice).

Klienti jsou povinni podřídit se úkonům souvisejícím s řešením protiepidemických opatření (povinné očkování a podobně). Výjimky projednávají se smluvním lékařem zařízení.

Léky jsou podávány dle ordinace lékaře.

Není vhodné, aby klient bez souhlasu ošetřujícího lékaře užíval léky, které si sám zakoupil nebo jinak získal. Vždy je nutno informovat lékaře nebo personál.

Článek 7 Sociální péče a aktivizační činnosti

Sociální péče

Sociální pracovníce domova se zvláštním režimem řeší s klientem a jeho rodinnými příslušníky veškeré potřeby, které souvisí s umístěním klienta v našem zařízení.

Každý klient má svého klíčového pracovníka, který mu společně s ostatními pracovníky pomáhá naplňovat potřeby, přání a cíle.

Aktivizační činnosti

Klient má možnost využít nabízených aktivit v zařízení dle aktivizačního programu, který je umístěn na nástěnkách.

Společně s aktivizační pracovnící má také možnost se podílet na vytváření aktivizačního programu (zpívání, trénování paměti, předčítání, hraní společenských her, výtvarné práce, tvorba výrobků a další činnosti).

Aktivizační pracovníce dále zajišťuje společenské akce (vystoupení dětí, sborů nebo jednotlivých umělců, společné vycházky apod.)

Klient má možnost účastnit se pravidelných bohoslužeb ve společenské místnosti ve II. patře.

Klient může využít společnosti dobrovolníka k rozhovoru, předčítání, procházce nebo vyjíždě do parku apod. Dobrovolníci nemohou provádět žádné ošetrovatelské a pečovatelské činnosti.

Článek 8

Peníze a cenné věci, důchody a poštovní zásilky

Vyšší finanční částky a cenné věci, jako předměty z drahých kovů, platební karty apod. doporučujeme do zařízení s sebou nebrat. Pokud si je klient přinese, doporučujeme uložit je prostřednictvím sociální pracovnice do centrálního trezoru. Za finanční prostředky a cennosti, které nejsou uloženy v centrálním trezoru, zařízení neodpovídá. Během pobytu v zařízení, resp. při ukončení služby, si finance a cennosti může klient vyzvednout u sociální pracovnice.

V případě dědictví jsou tyto finanční prostředky a cennosti vydány zákonným dědicům na základě pravomocného rozhodnutí notáře, resp. soudu o dědickém řízení.

Důchod a poštovní zásilky si klient může nechat posílat na adresu zařízení (Diakonie Valašské Meziříčí, Žerotínova 1421, 757 01 Valašské Meziříčí). Od poštovní doručovatelky je převezme sociální pracovnice a po dohodě s klientem mu je předá nebo uloží v centrálním trezoru.

Článek 9

Úhrada za pobyt, péči a služby

Klienti, resp. jejich blízcí, jsou povinni uhradit všechny spotřebované služby včas, v souladu s uzavřenou smlouvou, bezhotovostním převodem na účet nebo hotově u sociální pracovnice.

Článek 10

Podněty, stížnosti, připomínky

Podněty, stížnosti, připomínky i pochvaly může uplatnit každý klient u každého pracovníka nebo anonymně vložit do schránky k tomu určené, popřípadě využít Knihu podnětů a připomínek nebo dotazníky spokojenosti.

Informace o postupu při podání stížnosti, schránka, dotazníky spokojenosti a Kniha podnětů a připomínek se nacházejí v prostorách u výtahu na jednotlivých patrech domova se zvláštním režimem.

Článek 11

Návštěvy

Návštěvy u klientů vnímáme jako vhodné a velmi prospěšné. Klienti mohou přijímat návštěvy podle svých přání a potřeb.

Návštěvní doba je neomezená, avšak z provozních důvodů je doporučená doba návštěv 7:00 – 18:00 hod. V době do 10:30 hod je třeba počítat s prostorovými a bezpečnostními komplikacemi z důvodu koupání klientů.

Klienti mohou přijímat návštěvy na pokoji nebo ve společenské místnosti a vždy musí brát ohled na spolubydlící.

Návštěvy nesmí rušit klid a pořádek v zařízení nebo narušovat ošetrovatelský a dietní režim klientů. Zařízení neručí za odložené věci návštěvníků.

Návštěvy se mohou setkat s pohybem klientů s poruchou orientaci, či neobvyklým chováním.

Vzhledem k cílové skupině klientů a s ohledem na jejich bezpečnost se III. patro domova se zvláštním režimem zajišťuje před samovolným odchodem klientů. Zajištění je možné pomocí karabiny se šroubovacím uzávěrem, umístěné na venkovní straně dveří.

V případě poruchy karabiny se zamykají dveře vybavené domovním zvonkem, jímž si návštěvník přivolá personál.

Budova se zamyká v 18.00 hod. Po uzavření budovy, mohou návštěvy kontaktovat personál venkovním zvonkem, a personál jim může otevřít pomocí komunikačního systému.

Ředitelka zařízení má právo v odůvodněných případech (výskyt infekčního onemocnění, epidemie chřipky apod.) návštěvy omezit nebo zakázat.

V případě potřeby může návštěva požádat o přenocování z důvodu vzdáleného bydliště. K tomu je určen pokoj ve vedlejší budově hospice CITADELY, Žerotínova 1421, Valašské Meziříčí.

Článek 12 **Doba nočního klidu**

Doba nočního klidu je stanovena od 22:00 do 6:00 hodin.

Článek 13 **Vycházky mimo areál, dočasný pobyt mimo domov**

Klienti vzhledem k cílové skupině mohou svobodně opustit domov, pouze po domluvě a v doprovodu druhé osoby. Klientům trpícím různými formami demence může být vhodným způsobem zabráněno v jejich odchodu ze zařízení, pokud tím nejsou narušena jejich práva a existuje oprávněná obava o jejich zdraví a bezpečnost.

Z důvodu bezpečnosti a s ohledem na personál je třeba se o odchodu a návratu a doprovodu, domluvit se sociální pracovníci nebo personálem.

Je vhodné nejméně den předem nahlásit pracovníkům domova odchod mimo domov (nevztahuje se na pobyt v nemocnici). Za nepřítomnost, která nebyla předem oznámena, se nevrací úhrada za stravu.

Článek 14 **Ukončení pobytu**

Pobyt v zařízení končí výpovědí smlouvy, dohodou, úmrtím klienta, opakovaným porušováním Domácího řádu nebo nedodržením smluvních podmínek.

Článek 15 **Závěrečná ustanovení**

Tento Domácí řád je závazný pro všechny klienty i pracovníky zařízení.